



## Associazione Nazionale Carabinieri

Sezione "Col. CC RR Ulderico BARENGO M.A.V.M." di Ravenna

Prot. n.13/4.550/2015

OGGETTO: Istituto Comprensivo San Biagio Ravenna Don Minzoni, Via Celso Cicognani n. 8, 48123 Ravenna - telefono: 0544 464469. DIRETTIVA.

A TUTTI I VOLONTARI E VOLONTARIE

LORO SEDI@



Anche per l'anno scolastico 2021- 2022 con inizio **lunedì 13 settembre 2021** e termine sabato 4 giugno 2022 (*delibera n. 1051 del 05/07/2021 della Giunta regionale*), come da **convenzione** con il Comune di Ravenna, siamo chiamati a svolgere presidio davanti alla scuola in oggetto (*ordine di servizio del Comandante della Polizia Locale n. 129/2021 del 02/09/2021 in allegato*). Essendo la scuola in convenzione avrà la priorità rispetto al mercato.

**Dai contatti con gli organi competenti sono state tratte le seguenti informazioni / avvertenze:**

- dal giorno 13 settembre e fino a cessate esigenze COVID-19, gli studenti accederanno alla scuola di cui si tratta in **due turni: alle 08:00 e alle 09:00** ed usciranno cinque ore dopo;
- è ancora dirigente la professoressa **Angela GRAZIANI** mentre il Vicepresidente MENGOSI è stato sostituito dalla prima coordinatrice **Alessandra FIORENTINI**;
- sono stati eseguiti i richiesti lavori di ripasso della segnaletica orizzontale anche nei pressi della fermata dell'autobus numero 3 e la segnaletica è ritenuta sufficiente, atteso che il volontario/a è presente anche per illustrare l'ordinanza. Attualmente non abbiamo riscontrato criticità;
- siamo autorizzati a depositare il contenitore con le radio e la chiave delle transenne presso il gabbietto della bidella, **senza entrare all'interno della scuola per non far avviare tutte le volte la procedura di identificazione e possesso green pass**. La bidella metterà sotto carica le radio quando glielo chiederà, gentilmente, il volontario/a;
- l'ordinanza numero **1150** – Prot. 0158412 - dell'11 settembre 2020 – **inviata a tutti e pubblicata nel nostro sito** – è stata emessa "*ai fini della pubblica incolumità, per una maggiore sicurezza stradale* e ... di migliorare il livello di qualità della vita dei cittadini anche attraverso una razionale utilizzazione del territorio" è efficace in tutte le giornate feriali in cui si svolgeranno lezioni per tutta la durata del periodo di attività didattica di ogni anno solare;
- per **evitare che le transenne si spostino col vento** le due vicino alla rotonda Pearl Buck sono state dotate di **barre stabilizzatrici opportunamente inserite** a cura di Guerrino e del socio Fabbro. Non si dovranno più spostare col vento.
- le transenne non dovranno essere abbandonate mai da **entrambi** i volontari. È consentito l'uso del fischiello;
- Il plesso scolastico è della Provincia in gestione al Comune, quindi dobbiamo vigilare sull'integrità e prevenire eventuali atti vandalici. **NON dobbiamo dirigere il traffico e fare contravvenzioni**, ma siamo presenti per la **tutela** degli

Organizzazione di volontariato - Registro albo regione E-R n. 1689 del 09/02/2016 - Codice SITS n. 3943

Codice Fiscale: **92025660397**

Sede: Via Gradenigo, 12 - 48122 Ravenna (RA) – Recapiti: 0544.212008 - 3338882117

Sito WEB: [www.anc-ravenna.it](http://www.anc-ravenna.it) - e-mail: [anc.ravenna@gmail.com](mailto:anc.ravenna@gmail.com) - PEC: [assocarabinieri@pec.anc-ravenna.it](mailto:assocarabinieri@pec.anc-ravenna.it)

studenti e persone nell'area che è stata transennata proprio per questo motivo. Ricordo che i nostri compiti statutari sono **osservazione, segnalazione**, dialogo, prossimità e altro meglio specificato nell'ordine di servizio mensile, nella chat del gruppo e/o in quella della "Don Minzoni". **Noi dobbiamo essere preparati ad affrontare, dissuadere o intervenire su tutti i fatti che avvengono fuori dalla scuola: assembramenti da evitare sempre**, uso o spaccio sostanze stupefacenti, bullismo, danneggiamento scuola/ rete metallica/ scritte. In caso di appurato danneggiamento dobbiamo **portare lo studente dal Preside o chi per lui**, raccogliere le generalità e classe e segnalare l'accaduto nei modi previsti.

- **Accadimenti particolari, criticità e problematiche urgenti** mi dovranno essere subito rappresentate per telefono.
- Le segnalazioni e gli eventuali allegati dovranno essere inviati **SENZA RITARDO** alla e-mail: [anc.ravenna@gmail.com](mailto:anc.ravenna@gmail.com). Come per il passato, inoltrerò tutte le segnalazioni a chi di competenza e le criticità saranno oggetto di informazione a tutti i volontari.

**Giova precisare che il volontario NON ha responsabilità per eventuali danni alla persona che viola le norme stradali, penali e aggiungerei di prudenza e civile convivenza. Per gli eventuali danni a terzi procurati involontariamente dal volontario risponderà l'assicurazione.**

*Può succedere che all'entrata della scuola si **accendano delle discussioni** per il possesso o meno del green pass. **Non abbiamo l'obbligo d'intervento**. Il green pass deve chiederlo l'addetta alla ricezione pubblico della scuola. È la scuola che dovrà eventualmente chiedere l'intervento della Forza Pubblica, a meno che non ci scappi la rissa con lesioni. In quel caso dovremo prestare soccorso, in attesa dell'organo tecnico: 118, 112....*

Premesso quanto sopra

## DISPONGO

la chiusura della via Cicognani **improrogabilmente e continuativamente con transenne** a cura di due volontari dell'A.N.C.:

- **dalle ore dalle 07,50 alle 09,10** per **ENTRATE** ore 08:00 e ore 09:00
- **dalle ore 12:50 alle 14:10** per **USCITA** ore 13:00 e ore 14:00

I volontari, **però, dovranno arrivare sul posto almeno una decina di minuti prima.**

**Che nel lato di Via Dradi stazioni il volontario/a più anziano**, perché deve interfacciarsi con il corpo insegnanti e **NON** fare sostare nessuna auto nei pressi delle transenne dell'incrocio di Via Dradi per non rallentare la fluidità del traffico ed evitare ingorghi e rallentamenti dell'autobus n. 3.

Il volontario/a, dopo aver prelevato la chiave dalla bidella, dovrà posizionare due transenne appena fuori dalla **rotonda Pearl Buck** al fine di **impedire l'accesso** alla Via Cicognani, **in quanto a senso unico**. Dovrà **poi** posizionare le altre due nell'angolo Cicognani - Dradi, **il più possibile verso il centro** dell'intersezione stradale. Operazione inversa dovrà eseguire a fine servizio legando sia le transenne di Via Dradi e sia quelle dopo la rotonda, all'inizio di Via Cicognani, **SEMPRE, ai lampioni della luce, nella parte centrale.**

*Ecco le foto di come vanno sistemate le transenne*



**Che nel lato di via Don Mesini stazioni il volontario/a.** Va posizionata **prima** la transenna all'angolo Cicognani – Mesini e subito dopo la transenna all'incrocio con via Dorese. *Vedi Foto*



**NOTA:** Il volontario/a dovrà invitare gli autisti delle auto che provengono da Via Caprera a svoltare a destra in via Faentina o a sinistra via Dorese verso la ferrovia, **informando che la strada è chiusa e riporta su via Quarto - Faentina.**

### **IMPORTANTISSIMO**

Al fine di evitare danni agli automobilisti e pedoni la transenna di Via Dorese, dopo l'uso, **dovrà SEMPRE essere sistemata** nel marciapiede di Via Cicognani, oltre il muro di cinta (distante circa 150 cm dall'incrocio) **accostandola il più possibile alla rete metallica, ovviamente, senza causare danni e con i cartelli rivolti verso la rete, come da foto**

Inoltre, la transenna di Via Don Mesini, dopo l'uso, dovrà **SEMPRE** essere **sistemata tra i due pali.**



Confermo che il coordinatore della turnazione della "DON MINZONI" è **Alessandro TADDEI**, cellulare n. **3471438451**.

Lo scopo del presente elaborato è quello di **svolgere nel modo migliore possibile i servizi, due per turno, nei pressi della scuola "DON MINZONI"**. Questi servizi vanno svolti con qualsiasi condizione atmosferica opportunitamente abbigliati. La mancata esecuzione del servizio, senza comprovato motivo, comporta la **"interruzione di pubblico servizio"** in quanto noi eseguiamo l'**Ordine di Servizio** del Sig. Comandante della Polizia Locale, emanato in considerazione delle linee guida ministeriali e dell'evoluzione della pandemia.

**RICORDO** che non siamo i soli ad effettuare servizi davanti alle scuole ravennati, ma dovremo essere gli unici a **comportarci correttamente (non appoggiati alle transenne o alberi o pali) e con la dovuta gentilezza**, ad essere vigili e a prevenire fenomeni quali lo spaccio di sostanze stupefacenti e atti di bullismo, segnalandoli agli organi di polizia giudiziaria o se non differibili via e-mail.

Per quanto non previsto nella presente direttiva si rimanda alle avvertenze verbali impartite nel corso della riunione del 7 settembre 2021, ai messaggi nella chat del gruppo o della scuola "DON MINZONI" e all'ordine di servizio mensile che avrà cura di redigere il Coordinatore e inviare in tempo utile.

A questo proposito si ricorda che il Coordinatore nell'assegnazione dei servizi dovrà tenere conto dell'UGUAGLIANZA ed EQUITÀ ' che caratterizza questa Presidenza, ovvero della parità di diritti di tutti i volontari (tutti dovrebbero partecipare a tutti i servizi) e delle particolarità ed esigenze di ognuno, ove possibile. Ritengo perciò oggettivo assegnare, in via primaria, sei - otto servizi ai volontari e volontarie che svolgono solo servizio alla scuola, in quanto con soli quattro servizi al mese non si arriva a svolgere i previsti 48 servizi annuali. Poi dovrà assegnare i richiesti giorni ai turnisti ed infine impiegare coloro che partecipano a tutte le attività associative.

#### **ELENCO DEI VOLONTARI E VOLONTARIE CHE GARANTIRANNO LA PRESENZA nei PRESSI DELLA SCUOLA "DON MINZONI" DAL LUNEDÌ AL SABATO:**

**chiusura tassativa e continuativa della Via Cicognani con transenne dalle ore dalle 07,50 alle 09,100 per ENTRATE ore 08:00 e ore 09:00 e dalle ore 12:50 alle 14:10 per USCITA ore 13:00 e ore 14:00**

Nel mese di settembre **Iride CINIELLO** e **Milene B. GERENTE** effettueranno due servizi in affiancamento quando lo vorranno e poi entreranno in turno.

**Iride CINIELLO** dal mese di OTTOBRE svolgerà servizio continuativo dal lunedì al venerdì in entrata e uscita con diritto al rimborso previsto dall'art. 117 del Codice del Terzo Settore.

**ZOUAGHI Nesim**, a seguito dell'attività lavorativa ha chiesto ed ottenuto il trasferimento alla scuola "RANDI" e, di conseguenza, **Luigi TRAETTA viene assegnato alla scuola "DON MINZONI"**.

#### **VOLONTARI CHE SVOLGERANNO SOLO SERVIZI ALLA SCUOLA**

1. **MATTIOLI Mauro**, pensionato, collabora nell'inventario elettronico delle dotazioni di reparto, il **LUNEDÌ e MERCOLEDÌ, SOLO ENTRATA**, di tutte le settimane;
2. **POSTORINO Diana**, pensionata, **DUE SERVIZI IN ENTRATA O USCITA**, ogni settimana;
3. **GRIMALDI Giancarlo**, pensionato, svolgerà servizi in **ENTRATA O USCITA**, sulla base delle esigenze;

4. **SPARTANI Guerino**, pensionato, svolge utilissimi servizi di manutenzione della sede e **CINQUE – SEI, USCITE**
5. **MAZZA Peppino**, pensionato, il **MARTEDÌ E GIOVEDÌ** di tutte le settimane e qualche pattuglia.

#### **SVOLGERANNO SERVIZI SULLA BASE DELLE ESIGENZE:**

6. **PICCIONE Giuseppe**, pensionato, svolgerà servizi in entrata o uscita **sulla base delle esigenze e pattuglie;**
7. **Luigi TRAETTA**, svolgerà servizi in entrata o uscita **sulla base delle esigenze e pattuglie;**
8. **NAGNI Roberto**, pensionato e moglie Donella GNESUTTA, **assicureranno almeno otto servi in entrata o uscita e qualche pattuglia;**
9. **SITTA Monica**, **dal lunedì al venerdì** **2 ENTRATE O USCITE** e pattuglie;
10. **RIGHETTI Benito**, pensionato, **sulla base delle esigenze scuola e pattuglie,**
11. **FABBRI Giuliano**, pensionato, **sulla base delle esigenze scuola e pattuglie,**
12. **TALLEVI Sirio**, pensionato, **sulla base delle esigenze scuola e pattuglie,**
13. **GERENTE Milene B.**, **sulla base delle esigenze scuola e pattuglie.**

#### **HANNO RICHIESTO DI SVOLGERE SERVIZIO NEI GIORNI A FIANCO DI OGNUNO INDICATO:**

14. **MAINES Gianfranco**, **DAL MARTEDÌ AL GIOVEDÌ, TUTTE LE SETTIMANE, ENTRATA O USCITA**, più pattuglia;
15. **DE RENZI Giacinto**, pensionato, scuola **MARTEDÌ USCITA** e pattuglie,
16. **SANZANI Stefania**, pensionata, scuola **TUTTI I GIOVEDI USCITA**
17. **MONTANARI Giorgia**, istruttrice, **ENTRATE MARTEDI,**

#### **LAVORATORI CON PRIORITÀ DI ASSEGNAZIONE SULLA BASE DELLA LORO DISPONIBILITÀ:**

18. **TADDEI Alessandro**, **Coordinatore Servizi:** scuola **SABATO** e pattuglia
19. **ALIFUOCO Marco**, turnista, **sabato due scuole e mercato**
20. **CECERE Domenico**, geometra, **scuola sabato e mercato**
21. **LANDO Paolo**, sabato con Domenico CECERE
22. **BARONCELLI Renzo**, impiegato, cura la nostra contabilità e partecipa ai servizi al ricevimento della bozza: qualche scuola il sabato e pattuglie;
23. **TAZZARI Luca**, dirigente, segretario Sezione e amministratore sito, qualche scuola il SABATO e altri servizi al ricevimento della bozza,
24. **VOICU Mihail**, turnista, indicherà lui i servizi al ricevimento della bozza,
25. **RAFFAELI Mauro** turnista, **due scuole entrata/uscita e pattuglie,**
26. **TRERE' Michele** turnista, **due scuole entrata/uscita e pattuglie.**

**ZANNONI Mirko**, è stato trasferito a **Riolo Terme** e quindi non potrà partecipare ai **servizi davanti alla scuola**. Per le pattuglie faremo il punto di situazione verso il 20/9

*Grazie per l'attenzione e per quanto fate con passione e impegno.*

Ravenna, 8 settembre 2021



PRESIDENTE DELLA SEZIONE

Tenente Mimmi Uff. Isidoro

*Segue ORDINANZA e ordine servizio Comandante Polizia Locale*